

Profil de poste

Titre : **Responsable logistique projets**

Statut : Contrat à durée déterminée (CDD), selon le droit du travail de Nouvelle-Calédonie

Localisation : Nouméa, Nouvelle-Calédonie - avec voyages fréquents au Vanuatu et au Fidji principalement

Durée de la mission : 8 mois (en vue d'un CDI)

Contexte du poste

Grâce à son expertise unique d'appui aux Sociétés Nationales (Croix-Rouge/Croissant-Rouge) dans des contextes de petits territoires et états insulaires dans le monde, la Direction des Opérations Internationales (DOI) de la Croix-Rouge française (CRF) a réouvert la Plateforme d'Intervention Régionale de l'Océan Pacifique Sud (PIROPS) en Nouvelle-Calédonie depuis octobre 2024. Cette nouvelle plateforme des projets de préparation aux catastrophes, de réponse d'urgence, et de réduction des risques dans le Pacifique, et plus particulièrement au Vanuatu et Fidji. La PIROPS est reconnue comme un acteur clé de la réponse humanitaire dans le Pacifique, autant au niveau des autorités et acteurs de Nouvelle-Calédonie qu'au sein du Mouvement International de la Croix-Rouge et du Croissant-Rouge dans le Pacifique. De plus, sur le territoire, la PIROPS travaille étroitement avec la Délégation Territoriale de Nouvelle-Calédonie (DTNC).

Le projet 3 Océans, financé par l'Agence française de développement (AFD), a une composante forte dans le renforcement des compétences logistiques décentralisées. Les projets de réponse d'urgence à partir de ressources prépositionnés en Nouvelle-Calédonie demandent une capacité logistique rapide et efficace pour intervenir avec les partenaires régionaux. Les projets de réduction des risques ont besoin de soutiens logistiques réguliers pour mettre en œuvre les activités.

L'équipe logistique de la PIROPS est actuellement composée d'une personne coordinatrice logistique et d'une personne en alternance Transport et Logistique pour 2 ans. Un poste VSI 'Durabilité Environnementale', appuyant des actions logistiques plus 'vertes' et plus locales, est en attente de création.

La langue de travail en dehors de Nouvelle-Calédonie est l'anglais.

Fonction

Sous l'autorité de la coordinatrice logistique, le/la responsable logistique projets est chargé.e de :

- Mettre en œuvre les opérations logistiques permettant la réalisation des projets (achats, transports, stockage)
- Superviser la mise en œuvre de formations logistiques auprès de différentes sociétés nationales de la région
- Garantir l'application des procédures d'achats et logistique, tels que définies dans le Manuel des Opérations Internationales (MOPI) de la DOI, le cadre de référence AFD/CRF et autres exigences de bailleurs de fonds.
- S'assurer de la bonne mise à disposition et du bon fonctionnement des moyens du bureau de la PIROPS

Lien hiérarchique :

- Travaille sous la responsabilité de la coordinatrice logistique

Lien fonctionnel :

- Collabore en interne avec l'équipe logistique de Nouméa, ainsi que le service logistique du siège
- Collabore en externe avec les départements logistiques des Sociétés Nationales Hôtes dans les pays d'intervention, et des partenaires en Nouvelle Calédonie.

Responsabilités

- A. Achats et approvisionnements de biens, services, prestations intellectuelles et travaux
- B. Gestion des stocks
- C. Organisation des transports
- D. Suivi des équipements
- E. Formations
- F. Opérations d'urgence
- G. Capitalisation et reporting
- H. Gestion des équipes logistiques
- I. Gestion d'infrastructures / Moyens généraux
- J. Gestion des véhicules et planification des mouvements

Liste de **tâches attendues** (*ajustables en fonction des capacités de l'équipe*)

- A. Achats et approvisionnements de biens, services, prestations intellectuelles et travaux
 - a. Participer à la définition et à l'actualisation de la planification annuelle des projets, des budgets et au plan de prévision des situations d'urgence, en définissant la stratégie en termes d'approvisionnement ;
 - b. Réviser et adapter la stratégie d'approvisionnement de la PIROPS et des projets dans les îles en collaboration avec l'équipe de coordination et plus particulièrement avec les équipes projets et les départements logistiques des Sociétés Nationales Hôtes du Vanuatu et des Fidji ;
 - c. S'assurer de la bonne priorisation des achats et d'une organisation efficace dans une démarche constante d'optimisation des coûts et des délais ;
 - d. Garantir le respect des procédures CRF et bailleurs et veiller à leur bonne application ;
 - e. Analyser les contextes commerciaux au niveau calédonien ainsi que dans îles où nous intervenons et compiler les analyses effectuées ;
 - f. Réaliser la rédaction et la mise à jour des plans de passation de marché pour chaque projet en collaboration avec les équipes programmes et finance.
- B. Gestion des stocks
 - a. Assurer la bonne gestion des stocks de l'entrepôt de la PIROPS ;
 - b. Réaliser et analyser les rapports d'inventaire de stocks ;
 - c. Réaliser l'optimisation et le respect des bonnes pratiques et procédures de stockage ;
 - d. Réaliser la valorisation des dons, pertes, destructions sur l'ensemble des programmes ;
 - e. Assurer le suivi des transferts de stocks et la consolidation des donations ;
 - f. Garantir la sécurité des locaux contre les intrusions, vols, incendies etc.
- C. Organisation des transports
 - a. Planifier et superviser les activités et les procédures administratives pour assurer un fonctionnement efficace des transports internationaux ;
 - b. Réaliser les procédures douanières en vigueur dans chaque pays d'intervention et prendre en charge au travers d'un transitaire agréé l'ensemble des procédures d'exportation et d'importation ;

- c. Faire la veille du contexte régional afin de proposer le meilleur itinéraire pour le transport maritime et aérien en prenant en compte la nature des biens, le timing et les coûts ;
- d. Consulter régulièrement le marché et organiser des mises en concurrence auprès des transporteurs internationaux et locaux (maritime, aérien, routier).

D. Suivi des équipements

- a. Dimensionner le parc des équipements en fonction des activités et en assurant l'homogénéité et le respect des standards CRF ;
- b. S'assurer de l'optimisation des moyens de la plateforme ;
- c. Réaliser la bonne gestion administrative et physique des équipements (inventaire, affectation, donation, perte ou destruction etc.) ;
- d. Planifier le renouvellement du matériel.

E. Formation

- a. Organiser et réaliser des formations pour les départements logistiques des Sociétés Nationales Hôtes œuvrant aux projets ;
- b. Planifier et mettre en œuvre des parcours de formation logistique en lien avec les activités pour les volontaires de la Délégation Territoriale de Nouvelle Calédonie ;
- c. Participer au développement d'un catalogue de formation logistique en lien avec les partenaires des projets et les centres de formation en Nouvelle-Calédonie et dans les îles où nous intervenons.

F. Opérations d'urgence

- a. Participer et manager les opérations logistiques lors des déploiements d'urgence dans la région ;
- b. Réaliser la mise à jour des processus de déclenchement et de fonctionnement logistique tant en interne mais également avec les partenaires (Forces Armées, douanes, transporteurs etc.) ;
- c. Participer aux formations des volontaires d'urgence.

G. Capitalisation et reporting

- a. Réaliser la capitalisation des données logistiques relatives aux projets et pays d'intervention ;
- b. Consolider et analyser les rapports logistiques mensuels ;
- c. Rédiger les annexes logistiques des rapports bailleurs ;
- d. Capitaliser et harmoniser les procédures techniques et méthodologiques développés ;
- e. Réaliser la préparation et la réponse aux demandes liées aux audits logistiques ;
- f. Réaliser l'archivage et la remontée des documents au siège ;
- g. Développer la dématérialisation des outils logistiques au sein de la PIROPS mais également dans les pays d'interventions.

H. Gestion des équipes logistiques

- a. Dimensionner les équipes logistiques projet de la PIROPS ;
- b. Participer au dimensionnement des équipes logistiques projet dans les pays d'intervention ;
- c. Réaliser les briefings logistiques à l'arrivée des nouveaux salariés et volontaires ;
- d. Evaluer le personnel sous sa supervision directe et proposer des plans de formations et ou d'évolution ;
- e. Définir et actualiser les descriptions de postes du personnel sous sa supervision fonctionnelle directes ;
- f. Animer ses équipes au travers de réunions régulières ;
- g. S'informer sur les contextes culturels local et son influence sur la gestion des équipes ;
- h. Intégrer les contraintes culturelles à la gestion des équipes, informer les autres membres de l'équipe
- i. S'informer au travers du département des ressources humaines du droit du travail local.

Profil du/de la candidat :

Formation

- De préférence, formation en logistique (niveau BTS)

Exigences du poste

- Expérience réussie dans l'appui logistique à des Projets et/ou dans la gestion logistique (achats, stockage) à l'international
- Connaissance des enjeux logistiques dans le Pacifique
- Anglais de travail courant (capable de mener une réunion en anglais)
- Capacité à travailler sous pression et en situation d'urgence Bonne connaissance et expérience souhaitées du Mouvement de la Croix-Rouge
- La connaissance de procédures bailleurs est un plus appréciable
- Aguerri à la présentation de rapports
- La connaissance de la Nouvelle-Calédonie est un atout important.

Compétences

- Maîtrise de l'outil informatique
- Bonne capacité en négociation contractuelle
- Très bonne facilité de travail en équipe.
- A l'aise et souple dans les relations humaines
- Rigueur, patience, flexibilité et capacité d'adaptation
- Capacité rédactionnelle et d'élaboration de rapport
- Permis de conduire
- Conduite d'engin de manutention (CACES 3).

Pour postuler, veuillez envoyer votre CV et lettre de motivation à l'adresse : celine.rey@croix-rouge.fr