

CONTROLEUR DE GESTION CONFIRME CODE ROME M1204

Société recrute un contrôleur de gestion, rattaché hiérarchiquement au Directeur Administratif et Financier.

1. Définition :

Le contrôleur de gestion a la charge du contrôle de gestion de son périmètre, dans le respect des fondamentaux du Groupe et des règles comptables et de gestion. Sa mission est de fournir à sa hiérarchie et aux directeurs de filiales les informations nécessaires sur les performances, les problèmes et les risques en vue de les aider à prendre leurs décisions.

Le contrôleur de gestion a accès à toutes les informations disponibles concernant son périmètre : comptabilité, juridique, social, matériel, achat, etc...

2. Missions :

✓ Contrôler la gestion des entités de son périmètre :

↳ Est le garant de la diffusion et du respect des méthodes de gestion et des process de reporting du Groupe. Il propose des améliorations et/ou uniformisations dans les entités de son périmètre à son Responsable Administratif et Financier.

↳ Elabore, optimise et met en place les modes opératoires et outils nécessaires au reporting financier et au contrôle interne de son périmètre.

↳ Optimise les outils de reporting et contribue activement au déploiement des nouveaux outils informatiques en lien avec le responsable outils métiers.

↳ Elabore le reporting consolidé et les rapports de gestion du périmètre dans les délais. Il s'assure de la cohérence des données et des hypothèses budgétaires en lien avec le Responsable Administratif et Financier et les directeurs de filiales.

↳ Elabore les présentations d'analyses mensuelles pour la direction d'exploitation et la direction générale. Il analyse et commente les écarts par rapport aux prévisions Recalage et/ou du budget d'exploitation.

↳ S'assure de la qualité et de la fiabilité des résultats d'exploitation en analysant plus particulièrement :

- Les résultats des centres analytiques
- L'évolution des écarts de facturations
- Le risque client
- Les litiges d'exploitation
- Les stocks

↳ S'assure de la qualité et de la fiabilité des résultats et de l'efficacité de l'entité en analysant particulièrement :

- Le reporting financier
- Les frais généraux de l'entité
- Le respect des délais de paiement (clients et fournisseurs)
- Le respect des contrats cadres achat régionaux et internationaux
- Les différents comptes d'écarts (matériel, personnel, ...)

↳ Par le biais des contrôles visés ci-dessus, a un rôle de vigilance auprès des directeurs et d'alerte auprès du Responsable Administratif et Financier.

✓ **Accompagnement et assistance :**

↳ Il est le référent local des outils métiers de gestion :

- Maîtrise parfaitement l'outil SI de gestion
- Assure les formations aux utilisateurs
- Assure l'interface avec l'éditeur du logiciel.

↳ Répond aux demandes en matière d'analyse et de synthèses de l'exploitation (chefs de secteur, directeurs de travaux et conducteurs de travaux). Il les accompagne dans la gestion financière des affaires,

↳ Anime les Revues mensuelles de Gestion

↳ Participe aux revues de projets, transfert Etudes/Travaux

↳ Identifie et communique les risques financiers sur les affaires.

3. Compétences et expérience :

- ◆ Excellentes connaissances comptables (Formation comptable et financière)
- ◆ Excellente maîtrise des outils informatiques, multimédia, digital indispensables à l'activité
- ◆ Connaissance du tissu économique

4. Qualités requises :

- ◆ Capacité d'analyse et de synthèse
- ◆ Esprit critique
- ◆ Capacités d'organisation et de planification
- ◆ Bonnes qualités relationnelles, diplomatie
- ◆

5. Formation requise :

- ◆ Issu(e) d'un Master en Contrôle de Gestion, comptabilité-contrôle, audit, Finance, Gestion financière obtenu ESC (Ecole Supérieure de Commerce de niveau Bac+5) ou au minimum d'une licence en comptabilité
- ◆ Expérience de 5 ans minimum sur un poste équivalent ou expérience significative en cabinet d'audit

Adressez votre candidature (lettre + CV) à :
recrutement.drh80@gmail.com