

Un(e) Comptable Général(e) (H/F)

Localisation : Nouméa

Type de contrat : CDD évolutif en CDI

Disponibilité : Négociable

Le Groupe SLK recherche un(e) Comptable Général(e) pour rejoindre son équipe financière. Vous serez en charge de la gestion quotidienne de la comptabilité des sociétés du groupe, et vous participerez au suivi des opérations financières et à la révision des comptes, afin d'assurer la régularité, la fiabilité et la conformité des documents selon les normes comptables en vigueur, et dans le respect des obligations légales.

MISSIONS PRINCIPALES :

- Traiter, suivre, contrôler et saisir les opérations bancaires et de caisses
- Récupérer, contrôler et déposer en banque les remises espèces et chèques
- Effectuer les rapprochements bancaires
- Effectuer le suivi et le traitement comptable des fournisseurs (saisie des achats, lettrage des comptes, préparation des règlements)
- Vérifier les comptes de tiers (clients, fournisseurs, etc.), faire les relances nécessaires
- Préparer et saisir les déclarations de TGC
- Participer à la révision des comptes contribuant à l'élaboration des reporting mensuels
- Participer à l'établissement des bilans et comptes de résultat annuel en collaboration avec le Responsable Comptable et Financier

PROFIL :

- Avoir acquis une formation comptable (Bac +2 de préférence)
- Posséder minimum 2 ans d'expérience dans un poste similaire
- Maîtriser les outils informatiques et la suite Microsoft office
- Autonomie, rigueur, sens de l'organisation et des responsabilités
- Capacité à travailler en équipe
- Qualités relationnelles et rédactionnelles
- Sens de la discrétion et respect de la confidentialité

Comment postuler :

Envoyer votre CV et lettre de motivation à recrutement@officeplus.nc en précisant l'intitulé du poste en objet.