

ASSISTANT CONTROLEUR DE GESTION CODE ROME M1204

Société recrute un assistant contrôleur de gestion, rattaché hiérarchiquement au contrôleur de gestion. Poste basé à NOUMEA en CDI.

1. Définition :

L'assistant contrôleur de gestion participe au contrôle de gestion du périmètre, dans le respect des fondamentaux du Groupe et des règles comptables. Sa mission est de fournir, sous la supervision du contrôleur de gestion, à sa hiérarchie et aux directeurs de filiales les informations nécessaires sur les performances, les problèmes et les risques en vue de les aider à prendre leurs décisions.

2. Missions :

✓ Assister le contrôleur de gestion dans la gestion des entités de son périmètre :

↳ Sous la supervision du contrôleur de gestion, est le garant de la diffusion et du respect des méthodes de gestion et des process de reporting du Groupe. Il propose des améliorations et/ou uniformisations dans les entités de son périmètre à son contrôleur de gestion.

↳ Participe à l'élaboration, l'optimisation et la mise en place des modes opératoires et outils nécessaires au reporting financier et au contrôle interne de son périmètre.

↳ Participe à l'optimisation des outils de reporting et contribue activement au déploiement des nouveaux outils informatiques en lien avec le responsable outils métiers.

↳ Participe à l'élaboration du reporting consolidé et les rapports de gestion du périmètre dans les délais. Il s'assure de la cohérence des données et des hypothèses budgétaires en lien avec le contrôleur de gestion.

↳ Participe à l'élaboration des présentations d'analyses mensuelles pour la direction d'exploitation et la direction générale. Il analyse et commente les écarts par rapport aux prévisions Recalage et/ou du budget d'exploitation.

↳ En lien avec le contrôleur de gestion, s'assure de la qualité et de la fiabilité des résultats d'exploitation en analysant plus particulièrement :

- Les résultats des centres analytiques
- L'évolution des écarts de facturations
- Le risque client
- Les litiges d'exploitation
- Les stocks

↳ S'assure de la qualité et de la fiabilité des résultats et de l'efficacité de l'entité en analysant particulièrement :

- Le reporting financier
- Les frais généraux de l'entité
- Le respect des délais de paiement (clients et fournisseurs)
- Le respect des contrats cadres achat régionaux et internationaux
- Les différents comptes d'écarts (matériel, personnel, ...)

↳ Par le biais des contrôles visés ci-dessus, participe au rôle de vigilance et d'alerte avec le contrôleur de gestion.

3. Compétences et expérience :

- ◆ Bonnes connaissances comptables (Formation comptable et financière)
- ◆ Maîtrise des outils informatiques, multimédia, digital indispensables à l'activité
- ◆ Connaissance du tissu économique

4. Qualités requises :

- ◆ Capacité d'analyse et de synthèse
- ◆ Esprit critique
- ◆ Capacités d'organisation et de planification
- ◆ Bonne qualités relationnelles, diplomatie
- ◆

5. Formation requise :

- ◆ Issu(e) d'un bac+3/5 en Contrôle de Gestion, Gestion comptable et financière, Comptabilité-contrôle-audit. Ce poste est ouvert aux jeunes diplômés.
- ◆ Expérience de 3 ans minimum sur un poste équivalent

Adressez votre candidature (lettre + CV) à :
recrutement.drh80@gmail.com